

Friskolan & Fritidshemmet Hästens



Verksamhetsplan

2024 - 2025

Verksamhetsåret 2024 - 2025	3
Presentation	3
Vår idé	3
Småskalighet	3
Tydlig profil	4
Rörelse	4
Organisation	5
Ledningsgrupp	5
Pedagoger	6
Elevhälsa	6
Trygghetsteam	6
Frånvaro	7
Skolråd	7
Klagomålshantering	7
Utvärderingar	8
Telefonnummer	8
Skolans värdeord	9
Ansvar	9
Glädje	9
Utveckling	9
Trygghet	9
Hästens strategier	10
Mål- och resultatstyrd verksamhet	10
Tematiska arbetssätt	10
Ämneskunniga pedagoger	10
Kontinuerlig uppföljning	10
Lärande organisation/Kollegialt lärande	10
Vårt arbetssätt	11
Tema	11
Natur-Utepedagogik	11
Fritidskurser	12
Kultur	12
Skapande	12
Simning	12
Utflykter	13
Traditioner	13
Bibliotek	14

IKT	14
Övergripande mål	14
Normer och värden	14
Kunskaper	15
Elevernas ansvar och inflytande	16
Skola och hem	17
Övergång och samverkan	18
Skolan och omvärlden	19
Bedömning och betyg	20
Rektors ansvar	20
Plan mot diskriminering och kränkande behandling/Trygghetsplan	21
Kränkande behandling	24
Åtgärder när elev upplever sig kränkt eller trakasserad av andra elever:	24
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	25
Rutiner för uppföljning	25
Rutiner för dokumentation	25

Verksamhetsåret 2023 - 2024

Presentation

Friskolan Hästens är en fristående skola F-5 med plats för ca 130 elever. Skolan är belägen i Farsta som ligger i södra Stockholm och startades och drivs av Fritidshemmet Hästens AB. Sedan år 2000 har denne bedrivit förskoleklasser och fritidshem.

År 2009 startade Friskolan Hästens som då var en F-3 skola och fr.o.m. höstterminen -13 är skolan en F-5 skola. Friskolan Hästens profil är praktisk – estetisk med huvudområdena kultur, skapande, rörelse och natur i samverkan med de teoretiska ämnena. Skolan är uppdelad på fyra lokaler:

- I Deje, Dejegatan 9, finns åk 4-5.
- I Längan, Kristinehamnsgatan 38, finns åk 1-3.
- I Sunne, Sunneplan 23, finns vår ateljé och slöjdsal samt personaladministration.
- I Hörnan, Torsbygatan 17, finns förskoleklassen.

Vår idé

Att driva en småskalig och sammanhållen skola och fritidshemsverksamhet för de tidiga skolåldrarna med en friluftsf- och estetisk profil.

Småskalighet

Att driva en småskalig och sammanhållen skola och fritidshemsverksamhet för de tidiga skolåldrarna.

Vår ambition är att ha hög pedagogtäthet för att möjliggöra arbete i mindre grupper samt möjlighet till individualisering både i undervisning, rast- och fritidsverksamhet.

Småskaligheten möjliggör även ett nära samarbete mellan hem och skola. Alla elever och föräldrar blir sedda och bemötta på ett personligt sätt. Detta skapar trygghet och "vi-känsla". Våra informationsvägar är snabba och på det sättet kan vi utvärdera och följa upp verksamheten och innehållet snabbt.

Tydlig profil

Skolans arbete genomsyras av ett kreativt arbetssätt och de praktiskt-estetiska ämnena integreras i den teoretiska undervisningen. Elevens lärande ska vara lustfyllt, tillåtande och präglas av nyfikenhet, kreativitet och elevinflytande. Eleverna har olika inlärningsstilar vilket kräver olika pedagogiska strategier. Våra lärare syns i alla verksamheter för att kunna möta eleverna t ex i drama, musik, skapande, studieverkstad etc. Det praktiska och estetiska arbetet, samt friluftslivet, genomsyrar hela vår verksamhet. Eleverna får ta del av många kulturopplevelser och delta i många olika friluftaktiviteter under sina år på Hästens.

I årskurs FK - 3 bedrivs undervisningen utomhus en gång i veckan. Klasserna åker till skogen där både teoretisk och praktisk undervisning sker. Eleverna blir väl förberedda för ett aktivt friluftsliv.

Rörelse

På skolan arbetar vi mycket med friluftsliv och rörelse. Vi har organiserad rastverksamhet som uppmuntrar till rörelse. I de yngre åldrarna bedrivs undervisningen ute i skogen, i Farstanäset, en gång i veckan. I varje klassrum genomförs rörelsepauser under arbetets gång.

Skolan hyr Gubbängsbadet två timmar i veckan där det främst är förskoleklassen som har simskola. ÅK 1-3 har simning efter behov där målet är att alla ska simma 200 m i åk 3.

Alla klasser har skridskoskola på Farsta IP.

Organisation



Ledningsgrupp

Skolans rektor leder det pedagogiska arbetet, har personalansvar och ansvarar för elevhälsan. Rektor heter Cecilia Jonsson. Vid rektors frånvaro tas ansvaret över av 1, Jenny Pettersson, 2, Ove Mannert

Skolan har en styrelsegrupp tillika skolans ägare. Dessa är Tomas Björk, Johanna Clarin, Lina Goliats, Cecilia Jonsson, Jenny Pettersson samt Ove Mannert. Ekonomi, information och övergripande administration delas upp mellan styrelsemedlemmarna. Styrelsen är tillsammans huvudman för Friskolan Hästens. Till skolchef är Johanna Clarin vald.

Pedagoger

På Friskolan Hästens arbetar cirka 20 pedagoger, de är lärare, fritidspedagoger, barnskötare, fritidsledare och förskollärare. För tillfället har vi 100 % behöriga lärare.

Varje klass har en eller två ansvariga lärare som är mentorer till eleverna. Det innebär att de ansvarar för hela IUP-processen och har uppföljningsansvaret för de ämnen som eleven har. I varje klass arbetar även minst en övrig pedagog och tillsammans med lärarna har de ett övergripande ansvar för klassen. Lärarna arbetar även till viss del inom fritidsverksamheten. Fritidspedagogerna ansvarar för den åldersblandade fritidsverksamheten.

Elevhälsa

Vi anlitar elevhälsan Klara Skolpool, som bistår med skolsköterska och skolläkare.

Vår skolsköterska heter Louise och arbetar på skolan varje onsdag. Hon kan nås på e-post elevhalsa@friskolanhastens.se

Vår skolläkare heter Lars Vedin och arbetar på skolan några dagar /läsåret.

Vår kurator heter Birgitta Tholander och arbetar på skolan vid behov. Hon nås på e-post: kurator@friskolanhastens.se

Vår speciallärare heter Mickaela Bjugård och arbetar 75 % Hon nås på mejl mickaelabjugard@fritidshemmethastens.se. Under läsåret 24/25 kommer Mickaela att vara föräldraledig och Lena Signer kommer att ta över de specialpedagogiska uppgifterna. Hon nås på lenasigner@friskolanhastens.se

Trygghetsteam

Skolan har ett trygghetsteam som består av en pedagog från vardera klass, kurator och rektor. Teamet träffas regelbundet och diskuterar hur tryggheten på skolan är och om det framkommit något som behöver åtgärdas.

Frånvaro

Vid frånvaro anmäler vårdnadshavaren till respektive avdelning eller via hemsidan. Om eleven är frånvarande utan att anmälan inkommit kontaktar skolan vårdnadshavarna så fort som möjligt för att försäkra sig om att barnet är i trygghet.

Vid stor frånvaro är skolan ålagd att rapportera in detta till utbildningsförvaltningen och omgående starta en utredning varför frånvaron har ökat/är stor. Uppföljning av närvaron sker var sjätte vecka av arbetslaget som vid mer än 10 % frånvaro hos någon elev rapporterar detta till elevhälsan.

Skolråd

Varje klass har klassråd en gång i månaden där klassens intressen diskuteras. Rast/fritids/mat/miljö-frågor diskuteras också på klassrådet och tas vidare till elevrådet. Varje klass har två representanter till elevrådet.

Klagomålshantering

Enligt 4 kapitlet 8§ skollagen ska det finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen vid skolan.

Inom Friskolan Hästens gäller följande:

1. Föräldrar eller vårdnadshavare som är missnöjda och har klagomål mot utbildningen skall i första hand vända sig till rektor.
2. Rektor ansvarar för att det så snart som möjligt görs en utredning om det förhållande som klagomålet avser och att nödvändiga åtgärder vidtas för att rätta till eventuella brister.
3. Rektor ansvarar för att de som klagat informeras om på vilket sätt konstaterade brister åtgärdats.
4. Rektor ansvarar för att klagomålet, utredningen och åtgärderna dokumenteras och att dokumentationen sparas på lämpligt sätt.

5. Om de som klagat inte är nöjda med de åtgärder som vidtagits eller om rektor anser att frågan bör avgöras av annan instans så kontaktas **huvudmannen**.
6. Skolans styrelse är huvudman för Friskolan Hästens och styrelseordförande är Johanna Clarin. Huvudmannen utreder klagomålet och genomför eventuella åtgärder, dokumenterar detta samt för kommunikation med vårdnadshavaren.
7. Om de som klagat inte är nöjda med de åtgärder som vidtagits kan saken föras vidare till Skolinspektionen.

Utvärderingar

Varje år deltar skolan i både kommunens och Skolinspektionens enkätundersökningar i förskoleklass, årskurs 2 samt årskurs 5. Då svarar både vårdnadshavare och elever på kvalitetssäkrande frågor om utbildningen och tryggheten. Pedagogerna utvärderar varje år verksamheten på skolan inom både skolans verksamhet och miljö. Eleverna utvärderar sin verksamhet, lektioner, fritidskurser osv, genom enkäter, exit-tickets och olika omröstningar.

Telefonnummer

072-359 73 10 **Rektor**

072-393 91 92 **åk 1**

072-393 91 93 **åk 2**

072-393 91 90 **åk 3**

072-393 91 91 **åk FK**

072-393 91 94 **åk 4 - 5**

072-393 91 95 **åk 4-5**

Skolans värdeord

Ansvar

- Alla elever ska ges möjlighet till att ta personligt ansvar för sitt lärande och den verksamhet där de befinner sig.
- Elevledda IUP
- Demokratiska råd

Glädje

- Glädje och humor gör att elever och medarbetare mår bättre, presterar bättre och trivs bättre.
- Gemensamma evenemang för hela skolan

Utveckling

- Att utveckla en färdighet och bli duktig på den, stärker elevernas självförtroende.
- Alla elever behöver utmaningar för att utvecklas.
- Arbeta formativt och kooperativt
- Kollegialt lärande

Trygghet

- Alla elever behöver bli sedda och få bekräftelse.
- Trygghetsteam
- Trygghetsplan/Likabehandlingsplan

- Värdegrundsdagar och lektioner samt andra gemensamma aktiviteter på skolan

Hästens strategier

Mål- och resultatstyrd verksamhet

- Tydliga mål och tydlig uppföljning av resultat för verksamheten.

Tematiska arbetssätt

- Olika ämnesområden berörs och det praktiska och teoretiska berikar varandra och gör allt lärande till en sammanhållen helhet.

Ämneskunniga pedagoger

- Våra pedagoger har en bred kompetens både inom det teoretiska och praktiskt - estetiska området. Detta i kombination med en trevlig, öppen och inkännande framtoning. Alla pedagoger är delaktiga i och har en god insyn inom fritidsverksamheten.

Kontinuerlig uppföljning

- Den kontinuerliga uppföljningen, såsom elevenkäter, föräldraenkäter och personalutvärderingar etc, säkrar att föräldrar och elever får vad som utlovats av skolan och deras medarbetare. Den säkrar också att medarbetarna får de resurser som behövs för att upprätthålla vår profil.

Lärande organisation/Kollegialt lärande

- Skolan ska präglas av olika mötesforum där pedagogerna ska ges utrymme till reflekterande samtal och diskussion kring lärandet. Lå 24/25 har vi fortsatt en förstelärartjänst som har till uppgift att utveckla skolans värdegrundsarbete.

Vårt arbetssätt

Skoldagen börjar mån - tor. kl 08.15 och fre. kl 09.00 och avslutas mellan kl 13.00 och kl 15.00. Fritidsverksamheten startar 06.30 med morgonomsorg och pågår efter skoldagen fram till 17.30. Dagen bryts av ett pass med lek- och lunchrast. Kortare raster läggs in efter behov under skoldagen. Frukost serveras kl 07.00 och mellanmål kl 14.00. Vi startar skoldagen med "egen läsning", syftet att få en lugn start på dagen. På fredagar erbjuder vi en studieverkstad för alla elever, där de kan få extra stöd, extra träning eller göra läxor. Årskurs 3 - 5 har även en läxläsning en eftermiddag i veckan.

F - 3 har naturdag en gång i veckan. Då bedrivs undervisningen i skogen, lunch lagas över öppen eld på muurikka och fritidsverksamheten fortsätter i skogen på eftermiddagen.

Tema

Vi arbetar ofta med teman där flera olika ämnesområden berörs och där de praktiska - och teoretiska ämnena integreras på ett naturligt sätt.

Både inom skola och fritids delas läsåret upp i perioder och en pedagogisk planering utarbetas för varje period och för varje årskurs. Eleverna får inför varje period en genomgång av dem.

Natur-Utepedagogik

En dag (5h) i veckan förlägger vi undervisningen för åk F-3 vid en av våra lägerplatser på Farstanäset. Under naturdagen är det främst matematik, NO och IDH som undervisningen har fokus på. Under vinterhalvåret har vi även skridskoskola i Farstahallen.

Fritidskurser

En till två eftermiddagar i veckan har vi kurser för alla elever på fritids. Uppdelningen sker i olika åldersblandade grupper. Varje period får eleverna välja mellan några olika kurser. Det finns inslag av rörelse, skapande, hemkunskap, programmering, musik mm. Inför shower har vi kulturträning under fritidskurserna.

Kultur

Varje vårtermin jobbar vi mot en gemensam show i skolan. Ämnena svenska, SO, musik, bild och rörelse integreras och vi tränar in sketcher, sånger och danser som vi sedan visar upp för nära och kära.

Skapande

Skapande integreras i många skolämnen och genom att kombinera teori och praktik vill vi tillgodose olika lärstilar. Under fritidstid finns kurser i skapande för att prova på att skapa med olika material i vår ateljé. Många klasser nyttjar även Berättarministeriet.

Simning

Alla elever ingår i Hästens simskola som bedrivs i Gubbängsbadet. Förskoleklassen åker och tränar vattenvana samt övar simning under längre perioder av läsåret. I årskurs 1 - 3 får varje klass åka och simma några gånger per läsår. I årskurs 4 och 5 gör eleverna ett simprov en gång per år. Idrottsläraren är ansvarig för simundervisningen på skolan.

Utflykter

Alla elever åker på olika utflykter flera gånger varje termin. I de yngre åldrarna går klasserna till parklekar i området samt åker till Farstanäset varje vecka. I övrigt åker

vi på studiebesök, museum, bibliotek och liknande utflyktsmål. Läsåret avslutas alltid med en trevlig utflykt i form av klassens dag.

Traditioner

- Uppstartsvecka
 - Ansvarig - Lärarlaget
- Novelldag
 - Ansvarig - Lärarlaget
- Fackeltåg
 - Ansvarig - MU-lärare
- Vårshow
 - Ansvarig - Kulturgruppen
- Höstruset
 - Ansvarig - Idrottslärare
- Höst- och vinteridrottsdag
 - Ansvarig - Idrottslärare
- Bjursås (årlig skidresa för åk 3)
 - Ansvarig - Idrottslärare, Tomas + ansvarig åk 3 lärare
- Utklädningsdag (Hästens födelsedag)
 - Ansvarig - Elevråd och Rektor
- Skräpplockardag
 - Ansvarig - Tomas
- Fritidshemmens dag - Tivolidag
 - Ansvarig - Fritidsgruppen
- Skolavslutning på Farsta gård
 - Ansvarig - MU-lärare + Idrottslärare + styrelsen
- Grottkrypning som avslutning i åk 5
 - Ansvarig - Lärare åk 4/5

Bibliotek

Vi har några egna bibliotek på skolan där eleverna kan låna böcker att läsa.

Biblioteket är uppdelat på 3 mindre bibliotek med böcker anpassade för aktuella årskurser. Alla klasser besöker även det kommunala biblioteket i Farsta regelbundet, där vi har tillgång till fler böcker.

IKT

FK har ca 10 ipads, åk 1-2 har tillgång till ipads i en helklassuppsättning. De yngre eleverna arbetar också med blue-bot. Chromebooks finns i halvklassuppsättning för de lägre åldrarna. Från årskurs 4 har varje elev en egen chromebook.

Elever med behov av digitala läromedel har tillgång till detta via ipad eller dator.

Lärarna har haft fortbildning i programmering och eleverna arbetar både analogt och digitalt med detta.

Samtliga klassrum är utrustade med smartboard.

Övergripande mål

Utifrån de inledande delarna i läroplanen jobbar vi på följande sätt

Normer och värden

Samtliga inom Friskolan Hästens verksamheter, såväl vuxna som elever, skall tillsammans verka för ett klimat där alla respekterar varandra. Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering och kränkande. Vi ska arbeta för att främja lika rättigheter och arbeta förebyggande för att förhindra trakasserier och därmed skapa gott klimat =VÄRDEGRUNDSARBETE

- Tydliga ordningsregler och konsekvenser, som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare.
- Trygghetsplan (Plan mot diskriminering och kränkande behandling) genomarbetas och utvärderas varje läsår.

- Fadderverksamhet i kompisgrupper.
- Rastverksamhet över klassgränserna.
- Gemensamma temadagar samt idrottsdagar för hela skolan (värdegrundsdagar, novelldagen, utklädningsdagen, superfredag, elevens val).
- Enhetliga lokaler som är funktionella för skola och fritids.
 - Alla tar ansvar för lokaler och material.
- Tydliga regler för att respektera människor som bor i närområdet, t.ex. lugn och ro ute på morgnarna, inget bollspel på gångvägen.
- Sortering av sopor på alla avdelningar samt städdag.

Kunskaper

Alla är olika och lär på olika sätt. Det är viktigt att vi kartlägger och dokumenterar var eleven befinner sig i sin kunskaps- och sociala utveckling. Alla behöver och ska få utmaningar och stöd utifrån de förutsättningar de har.

Skolan

- Startsamtal i förskoleklassen, fokus att lära känna eleven samt familjen.
- Tidigt sätta in åtgärder då vi befarar att elev inte uppnår målen.
- Skolverkets kartläggning svenska och matematik i årskurs FK och 1.
- PRIM-gruppens matematiktest inför nationella proven i åk 2 och åk 5.
- Elevnära pedagogiska planeringar där målen för verksamheten utifrån läroplanens kursplaner presenteras, skola och fritids.
- Analyser av resultaten från nationella proven årskurs 3.
- Temaveckor med olika teman som Värdegrund, Hållbar utveckling, Demokrati, Rättvisa, Orättvisa.

Klasserna

- Studieverkstad för stöd och utmaning.
- Mentorssamtal inför IUP-samtal.
- IUP-samtal där både skola och fritids medverkar. F-3

- Formativ bedömning i alla årskurser.
- Loggbok på mellanstadiet för planering och utvärdering.
- Integrerat arbetssätt skola/fritids.
- Varierade undervisningsmetoder för att tillgodose eleverns olika behov.

Elevernas ansvar och inflytande

Vi ska lyssna på eleverna och tillvarata deras synpunkter på undervisning både i skola och fritidsverksamheten.

- Utvärdera undervisning och fritidsverksamhet genom att arbeta med loggböcker och utvärderingsblanketter, känslobarometer, enkäter samt "Two stars and a wish".
- Klassråd där eleverna får komma med förslag på hur vi kan utveckla fritids- och rastverksamheten.
- Elevråd, rast/ fritids/mat- och miljöråd med två representanter från varje klass.
- Elevledda IUP-samtal.
- Pedagogiska leklådor utifrån elevernas önskemål.
- Önskelunch några gånger/termin.
- Elever som "rastpingviner" som håller i aktiviteter under lunchraster.
- Fyrfemmor är efter intresse rastvärdar hos förskoleklassen.
- Eleverna får välja mellan olika fritidskurser.
- Eleverna är med och utformar egna klassrumsregler.
- 1 gång per läsår har vi aktivitetscafé där eleverna presenterar verksamheten för sina vårdnadshavare.

Skola och hem

För att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barnens utveckling och lärande arbetar vi med tydlig uppföljning mellan skolan och hemmet.

- F-café åk 1 - 5 sep/feb. FK okt/april
- På höstterminen ska träffen bl.a. innehålla:
 - FK – Presentera verksamheten och beskriva hur det är att vara elev på Hästens/Kläder som behövs på Hästens/Trygghetsarbete/skolverkets kartläggning-bedömningsmaterial
 - Åk 1 – Gruppsammanhållning och hur man bygger grupper/ vikten av läsning och olika sorters läsning/Trygghetsarbete/Aktivitetsgrupp/ skolverkets kartläggning-bedömningsmaterial
 - Åk 2 – Nätvett/Trygghetsarbete/Skolverkets bedömningsstöd + PRIM-gruppens prov
 - Åk 3 – Nationella prov och lägerskola/Nätvett/Trygghetsarbete
 - Åk 4 – Nya läroplanen/Nätvett/Fritidsklubb/ DLS, skolverkets förstå och använda tal /Trygghetsarbete.
 - Åk 5 – Betyg och bedömning/Nätvett/PRIM-gruppens prov/ Trygghetsarbete
- På vårterminen har vi ett gemensamt aktivitetscafé för alla skolans föräldrar och elever. Klasserna visar upp något av sin verksamhet och aktiviteter. Då har också åk 3 ett extrainsatt möte för information om lägerskolan i Bjursås.
- IUP-samtal Åk 1 - 5 i okt/mars. FK i nov/apr.
- Skriftliga omdömen - Juni
- Pedagogiska planeringar, som ser likadana ut, skickas hem i veckobrev.
- Loggboken (Åk 4-5) skickas hem kontinuerligt för översyn av vårdnadshavarna.
- Hemsida där all information står.
- Instagram uppdateras minst 3 gånger/vecka och klass.
- Veckobrev 1 gång/vecka och klass.
- Ledningsbrev 2 gånger/termin.
- Föräldraråd 4 gånger/läsår.

Övergång och samverkan

För att alla barn ska få en bra start i övergångar mellan olika skolformer samt årskurser är det viktigt att de vuxna kring barnen utbyter erfarenheter och

information som gagnar barnet så att övergångarna sker så smidigt som möjligt.

Mottagande från förskolan

Vi besöker alla blivande elever på deras respektive förskola/familjedaghem under april/maj. Därefter bjuder vi in till ett inskolningsmöte i maj där alla barn får träffa sina blivande klasskompisar och pedagoger. Föräldrarna träffar och får information av ledningen. I mitten av juni har vi inskolningstillfälle tre då eleverna får besöka våra lokaler halvklassvis. Höstterminen börjar sedan med några kortare inskolningsdagar. Då vi bjuder in vårdnadshavare till ett informativt startsamtal.

När barnen är invanda i förskoleklassen och har bekantat sig med Hörnans lokaler börjar inskolning på fritids i Längan. Efter inskolningen på fritids är FK tillsammans med årskurs 1 och 2 på fritids 3 - 4 gånger i veckan.

Övergång från förskoleklass till årskurs 1 samt mellan åk 3 och 4

Överlämningssamtal mellan pedagoger. Nya klasslärare hälsar på i förskoleklassen/klassen och presenterar sig. Barnen får även besöka sitt blivande klassrum.

Övergång mellan skola och fritids

Fritidspedagoger är oftast stöd i klassrum och får således en daglig överlämning inför eftermiddagarna. Lärarna informerar rastvärdar och fritidspedagoger om någon elev behöver extra stöd.

Övergång från raster

Rastvärdar tar emot och lämnar barn vid respektive ingång, samt ger information till mottagande pedagog om något har hänt under rasten.

Skolan och omvärlden

För att eleverna ska veta om sina valmöjligheter i framtiden är det viktigt att skolan samverkar med arbetslivet och närsamhället.

Granska valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden

- Samtal i klasserna 4 - 5 om skolval de kan göra efter år 5
- Samtal i klasserna om olika yrken

Ha inblick i närsamhället och dess arbetsliv...

- I SO-ämnena jobbar vi med yrken och med samhället. Vi tar då in föräldrar som får prata om sina jobb och åker också på studiebesök. Dels till föräldrarnas arbeten men också till olika arbetsplatser i Farsta. (tex. ICA, biblioteket, buss).
- När vi jobbar med samhället så pratar vi om olika samhällsfunktioner och kommer då också in på olika yrken.

...Föreningsliv

- Vi simmar i Gubbängsbadet simhall
- Badminton i Skogås Racketcenter
- Friskis och Svettis i Farsta centrum
- Farstahallen
- FOC-hallen
- Orienteringsstugan i Farstanäset
- Full fart i Farsta (där vi får träffa olika idrottsföreningar från närområdet och testa på olika idrotter)

...kulturliv

- Biblioteksbesök
- Besök på Farsta teater och tittar på kulturskolans shower

- Minst 1 kulturbesök/termin på museum, teater etc.

Ha kännedom om fortsatt utbildning...

Frågan diskuteras när den kommer upp. Vi pratar tex om grundskola, gymnasium och universitet. Vi pratar om vikten av kunskap för att klara fortsatta studier.

Diskussioner om val av skolor sker vid stadiebyte samt åk 5.

Bedömning och betyg

För att eleven ska veta vad de uppnått mot de nationella kunskapsmålen gör läraren bedömningar över elevens kunskaper redan från årskurs 1.

Vi arbetar med bedömning utifrån kunskapskraven i Lgr 22. Genom både formativa och summativa bedömningar sätter läraren och eleven upp mål. En gång per läsår skriver lärarna ett omdöme som visar hur eleven ligger till kunskapsmässigt.

Bedömningar

- Vi genomför IUP-samtal varje termin med fokus på elevens individuella utveckling både kunskapsmässigt och socialt.
- Eleverna får successivt ta större och större ansvar för sina IUP samt bedömningssamtal. Målet är helt elevstyrda samtal i år 5.
- Vi skriver PP (pedagogisk planering) i alla ämnen. Vi informerar fortlöpande föräldrar löpande genom samtal både vid hämtning och lämning samt via telefon, mail och i åk 4-5 även via loggböcker.
- Vi arbetar med skolverkets kartläggningar och PRIM-gruppens prov.
- Eleverna får göra kamratbedömningar.

Rektors ansvar

Rektor på skolan arbetar som pedagogisk ledare och chef för all skolans personal. Rektor har då det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas mot de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn är den som har ansvaret för skolans resultat.

Småskaligheten möjliggör ett nära samarbete mellan rektor, personal och föräldrar. All personal, alla elever och föräldrar blir sedda och bemötta på ett personligt sätt. Detta skapar trygghet och "vi-känsla". Våra informationsvägar är snabba och på det sättet kan vi utvärdera och följa upp verksamheten och innehållet snabbt

- Lätt att få tag på och diskutera verksamheter och elever.
- Deltar och besöker verksamheten på olika tider för inblick.
- P-forum där verksamheten diskuteras, utvärderas och förbättras.
- Elevråd där elevernas tankar och åsikter diskuteras.
- Deltar i möten och får därför en tydlig överblick om vad som är bra och vad som behöver förändras.
- Håller i olika former av enkäter som sammanställs och utvärderas så verksamheten styrs mot hög kvalitet.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling (Trygghetsplan)

Alla har rätt till en trygg skola. Huvudmannen ska varje läsår upprätta en plan där skolan beskriver hur vi arbetar förebyggande och främjande mot trakasserier och kränkande behandling. Alla elever på skolan och fritidshemmet omfattas av planen och styrelsen är ansvariga för att den varje år utvärderas och revideras.

Delaktighet och förankring

Både elever, medarbetare och vårdnadshavare har möjlighet att vara delaktiga i planen.

- Pedagogerna utvärderar planen och är med i revideringen vid varje läsårsslut/start. Planen diskuteras även på skolans trygghetsmöten, där en pedagog från varje klass ingår samt kurator och rektor.
- Varje läsårsstart börjar vi med en värdegrundsvecka där kompisgrupper, regler och trygghet står i fokus. Detta bidrar till att alla elever lär känna varandra över klassgränserna och genom detta förebygger vi ett vi och dom perspektiv mellan klasserna. Eleverna jobbar den veckan med regler, trygghet och kamratskap. Eleverna diskuterar även om tryggheten i sina klassråd, som sker en gång varje månad.

- Elevrådet arbetar med ordningsreglerna i början av varje läsår. På det sättet blir de levande i verksamheten.
- Vårdnadshavarna får trygghetsarbetet på skolan presenterat för sig på terminens första föräldramöte och får då möjlighet att kommentera och komma med synpunkter.

Därefter revideras planen i verksamhetsplanen.

Årliga utvärderingar

- Årliga enkäter till elever, medarbetare samt vårdnadshavare (grundskoleenkäten, skolinspektionens enkät, trygghetsinventering)
- Sammanställning av likabehandlingsrapporterna
- Sammanställning av klassråds- och elevrådsprotokoll
- Samtal med vårdnadshavare och elever
- Sammanställning av IUP-samtal där trygghet är en av diskussionspunkterna.

Främjande insatser

Främjande och förebyggande insatser i trygghetsarbetet handlar i hög grad om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde, mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas.

Diskrimineringsgrunder

På skolan arbetar vi aktivt mot all form av diskriminering och kränkande behandling. I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- **könstillhörighet & könsöverskridande identitet eller uttryck**
 - alla ska ha lika stort inflytande och utrymme i skolan oavsett kön

- det ska finnas litteratur och pedagogiskt material i vår verksamhet som berör olika kön, normer och värden i samhället.
- **etnisk tillhörighet**
 - ingen ska utsättas för rasism eller främlingsfientlighet
 - vi ska ta tillvara alla kulturer som finns bland eleverna för att berika skolans undervisning
- **religion eller annan trosuppfattning**
 - alla elever ska ha kännedom om religionsfrihet och vad det innebär samt känna till olika religioner.
 - skolan ska ta tillvara på de religioner som finns inom klassen och inkludera dem i undervisningen.
 - alla ska känna sig trygga med att Friskolan Hästens respekterar alla religioner eller andra trosuppfattningar.
 - lärarna ska ta upp högtider i flera olika religioner.
- **funktionsnedsättning**
 - alla elever med funktionsnedsättning ska ges individuella möjligheter och förutsättningar att delta och nå mål i skolans verksamhet.
 - skolan ska stå för anpassningar som behövs för olika individer.
 - all personal är informerad om funktionsnedsättningar av betydelse för eleven.
- **sexuell läggning**
 - elever ska ha lika stort inflytande och utrymme i skolans alla verksamheter oavsett sexuell läggning.
 - skolan ska ha litteratur och pedagogiskt material som handlar om olika sexuella läggningar, familjebildningar samt olika normer och värden i samhället.
 - all personal ska i diskussioner med eleverna kunna problematisera könsstereotypa föreställningar på sexualitet.
- **ålder**
 - ingen ska diskrimineras eller kränkas på grund av sin ålder.
 - vi har aktiviteter i åldersblandade grupper i alla skolans verksamheter.

- de äldre eleverna har ansvar och deltar i de yngre elevernas verksamheter.

Kränkande behandling (Trygghetsplan)

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”.

Förebyggande arbete

- Alla på skolan ska vid observationer av eleverna vara uppmärksamma på om något barn är ensamma, om vi ser uteslutningar, barn som verkar nedstämda etc.
- Pedagogerna skall vid utvecklingsamtalen och de enskilda mentorssamtalen vara särskilt uppmärksamma och fråga om eleven kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.
- Rastaktiviteter och rastvärdar för främjande av lek och god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Påminn varandra om att sprida ut pedagoger över hela lekytan. Pedagoger som ansvarig för en elevgrupp ska vara aktivt nära eleverna.
- Trygghetsteam 1 gång/månad där vi går igenom tryggheten i alla klasser och om det upplevs något som behöver åtgärdas.

Åtgärder när elev upplever sig kränkt eller trakasserad av andra elever:

1. Enskilt samtal med den som blivit utsatt, för att få information om händelsen (när/var/hur) samt ev. stödjande insatser till den utsatte. Skriftlig dokumentation ska ske.
2. Samtal med ev. vittnen (när/var/hur). Dokumentation ska ske.
3. Om utredning visar att trakasserier har förekommit informerar rektor omgående trygghetsteamet som utser vem som ska ansvara för ett allvarssamtal med den som kränkt/trakasserat. Elevens mentor ska delta i mötet som stöd och vara den som dokumenterar.

4. Alla inblandades föräldrar informeras så fort som möjligt.
5. Uppföljning sker inom 14 dagar (se rutin).

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Kränkningar som begås av personal betraktas som mycket allvarliga. Om en elev upplever sig kränkt av personal ska en utredning ske omedelbart. Rektor ansvarar för en sådan utredning och informerar omgående huvudmannen om det inträffade.
- Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserierna eller kränkningarna.

Rutiner för uppföljning

- Eventuellt stödande samtal för den som utsatts för trakasserier eller annan kränkning tillsammans med vårdnadshavare och mentor.
- Uppföljning ska alltid ske senast inom 14 dagar från den inträffade händelsen.
- Vid de uppföljningssamtalen kontrolleras att trakasserierna har upphört. Om så är fallet anses ärendet avslutat.
- Elevens vårdnadshavare informeras.
- Om inte kränkningen upphört kallar rektor till elevvårdskonferens med föräldrar, elev, mentor och elevvårdsteam. Därefter kan en orosanmälan till socialtjänsten göras.

Rutiner för dokumentation

Alla händelser kring likabehandling dokumenteras via en enkät som finns på Drive för medarbetarna.

Ansvarsförhållande

- Huvudmannen har utsett rektor att vara ansvarig för utredning och åtgärder vid kränkningar och trakasserier. Utredning ska ske skyndsamt.
- Rektor anmäler och informerar kontinuerligt huvudmannen om de utredningar och de åtgärder som vidtas på skolan.

- Rektorn ansvarar för att alla på skolan – medarbetare, elever och föräldrar – vet hur vi går till väga.
- Var och en som får vetskap om trakasserier eller kränkande handlingar skall genast informera rektor eller den av rektor utsedda ansvarsperson vid tillfället. Det ska även skrivas en likabehandlingsrapport.
- Rektor ansvarar för att nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd.
- Rektor ansvarar för att berörda vårdnadshavare informeras så snart som någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd.