

Friskolan & Fritidshemmet Hästens



Verksamhetsplan

2022 - 2023

Verksamhetsåret 2021 - 2022	3
Presentation	3
Vår idé	3
Småskalighet	3
Tydlig profil	4
Rörelse	4
Organisation	5
Ledningsgrupp	5
Pedagoger	6
Elevhälsa	6
Trygghetsteam	6
Frånvaro	7
Skolråd	7
Klagomålshantering	7
Utvärderingar	8
Telefonnummer	8
Skolans värdeord	8
Ansvar	8
Glädje	9
Utveckling	9
Trygghet	9
Hästens strategier	9
Mål- och resultatstyrd verksamhet	9
Tematiska arbetssätt.	10
Ämneskunniga pedagoger	10
Kontinuerlig uppföljning.	10

Lärande organisation/Kollegialt lärande	10
Vårt arbetssätt	10
Tema	11
Natur-Utepedagogik	11
Fritidskurser	11
Kultur	11
Skapande	12
Simning	12
Utflykter	12
Traditioner	12
Bibliotek	13
IKT	13
Övergripande mål	14
Normer och värden	14
Kunskaper	14
Elevernas ansvar och inflytande	15
Skola och hem	16
Övergång och samverkan	17
Skolan och omvärlden	18
Bedömning och betyg	19
Rektors ansvar	20

Verksamhetsåret 2022 - 2023

Presentation

Friskolan Hästens är en fristående skola F-5 med plats för ca 130 elever. Skolan är belägen i Farsta som ligger i södra Stockholm och startades och drivs av Fritidshemmet Hästens AB. Sedan år 2000 har denne bedrivit förskoleklasser och fritidshem.

År 2009 startade Friskolan Hästens som då var en F-3 skola och fr.o.m. höstterminen -13 är skolan en F-5 skola. Friskolan Hästens profil är praktisk – estetisk med huvudområdena kultur, skapande, rörelse och natur i samverkan med de teoretiska ämnena. Skolan är uppdelad på fyra lokaler:

- I Deje, Dejegatan 9, finns åk 4-5.
- I Längan, Kristinehamnsgatan 38, finns åk 1-3.
- I Sunne, Sunneplan 23, finns vår ateljé och slöjdsal samt personaladministration.
- I Hörnan, Torsbygatan 17, finns förskoleklassen.

Vår idé

Att driva en småskalig och sammanhållen skola och fritidshemsverksamhet för de tidiga skolåldrarna med en friluftsf- och kulturprofil.

Småskalighet

Att driva en småskalig och sammanhållen skola och fritidshemsverksamhet för de tidiga skolåldrarna.

Vår ambition är att ha hög pedagogtätthet för att möjliggöra arbete i mindre grupper samt möjlighet till individualisering både i undervisning, rastverksamhet och fritidsverksamhet.

Småskaligheten möjliggör även ett nära samarbete mellan hem och skola. Alla elever och föräldrar blir sedda och bemötta på ett personligt sätt. Detta skapar trygghet och "vi-känsla". Våra informationsvägar är snabba och på det sättet kan vi utvärdera och följa upp verksamheten och innehållet snabbt.

Tydlig profil

Skolans arbete genomsyras av ett kreativt arbetssätt och de praktiskt-estetiska ämnena integreras i den teoretiska undervisningen. Elevens lärande ska vara lustfyllt, tillåtande och präglas av nyfikenhet, kreativitet och elevinflytande. Eleverna har olika inlärningsstilar vilket kräver olika pedagogiska strategier. Våra lärare syns i alla verksamheter för att kunna möta eleverna t ex i drama, musik, skapande, studieverkstad etc. Det praktiska och estetiska arbetet, samt friluftslivet, genomsyrar hela vår verksamhet. Eleverna får ta del av många kulturopplevelser och delta i många olika friluftaktiviteter under sina år på Hästens.

I årskurs FK - 3 bedrivs undervisningen utomhus en gång i veckan. Klasserna åker till skogen där både teoretisk och praktisk undervisning sker. Eleverna blir väl förberedda för ett aktivt friluftsliv.

Rörelse

På skolan arbetar vi mycket med friluftsliv och rörelse. Vi har organiserad rastverksamhet som uppmuntrar till rörelse. I de yngre åldrarna bedrivs undervisningen ute i skogen, i Farstanäset, en gång i veckan. I varje klassrum genomförs rörelsepauser under arbetets gång.

Skolan hyr Skogåsbadet en timme i veckan där det främst är förskoleklassen som har simskola. ÅK 1-3 har simning efter behov där målet är att alla ska simma 200 m i

åk 3.

Alla klasser har skridskoskola på Farsta IP.

Organisation



Ledningsgrupp

Skolans rektor leder det pedagogiska arbetet, har personalansvar och ansvarar för elevhälsan. Rektor heter Cecilia Jonsson. Biträdande rektorer är Jenny Pettersson och Johanna Clarin.

Skolan har en styrelsegrupp tillika skolans ägare. Dessa är Tomas Björk, Johanna Clarin, Lina Goliats, Cecilia Jonsson, Jenny Pettersson samt Ove Mannert. Ekonomi, information och övergripande administration delas upp mellan styrelsemedlemmarna. Styrelsen är tillsammans huvudman för Friskolan Hästens. Till skolchef är Johanna Clarin vald.

Pedagoger

På Friskolan Hästens arbetar ca 20 pedagoger som är lärare, fritidspedagoger, barnskötare, fritidsledare och förskollärare. För tillfället har vi 100 % behöriga lärare.

Varje klass har en eller två ansvariga lärare som är mentorer till eleverna. Det innebär att de ansvarar för hela IUP-processen och har uppföljningsansvaret för de ämnen som eleven har. I varje klass arbetar även en eller två fritidspedagoger och tillsammans med lärarna har de ett övergripande ansvar för klassen. Lärarna arbetar även till viss del inom fritidsverksamheten. Fritidspedagogerna ansvarar för den åldersblandade fritidsverksamheten.

Elevhälsa

Vi anlitar elevhälsan Klara Kompetens som bistår med både kurator, skolsköterska och skolläkare.

Vår skolsköterska heter Pernilla Karlsson och arbetar på skolan varje onsdag och varannan torsdag. Hon kan nås på e-post elevhalsa@friskolanhastens.se.

Vår skolläkare heter Anna-Maria Kostrzewska och arbetar på skolan några dagar /läså

Vår kurator heter Birgitta Tholander och arbetar på skolan vid behov. Hon nås på e-post: kurator@friskolanhastens.se

Vår speciallärare heter Karin Alexandersson och arbetar på skolan ½ tisdag , onsdagar, torsdagar och ½ fredagar. Hon nås på mejl speciallarare@fritidshemmehastens.se.

Trygghetsteam

Skolan har ett trygghetsteam som består av en pedagog från vardera klass, kurator, rektor och biträdande rektor. Teamet träffas regelbundet och diskuterar hur tryggheten på skolan är och om det framkommit något som behöver åtgärdas.

Frånvaro

Vid frånvaro anmäler vårdnadshavaren till respektive avdelning eller via hemsidan.

Om eleven är frånvarande utan att anmälan inkommit kontaktar skolan vårdnadshavarna så fort som möjligt för att försäkra sig om att barnet är i trygghet.

Vid stor frånvaro är skolan ålagd att rapportera in detta till utbildningsförvaltningen och omgående starta en utredning varför frånvaron har ökat/är stor.

Närvarouppföljning sker var sjätte vecka av arbetslaget som vid mer än 10 % frånvaro hos någon elev rapporterar detta till elevhälsan.

Skolråd

Varje klass har klassråd 1 gång i månaden där klassens intressen diskuteras. Där diskuteras även punkter till rast/fritids/mat/miljö-råd samt till elevrådet. Dessa råd hålls två till tre gånger per termin. Varje klass har två representanter till varje råd.

Klagomålshantering

Enligt 4 kapitlet 8§ skollagen ska det finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen vid skolan.

Inom Friskolan Hästens gäller följande:

1. Föräldrar eller vårdnadshavare som är missnöjda och har klagomål mot utbildningen skall i första hand vända sig till rektor.
2. Rektor ansvarar för att det så snart som möjligt görs en utredning om det förhållande som klagomålet avser och att nödvändiga åtgärder vidtas för att rätta till eventuella brister.
3. Rektor ansvarar för att de som klagat informeras om på vilket sätt konstaterade brister åtgärdats.
4. Rektor ansvarar för att klagomålet, utredningen och åtgärderna dokumenteras och att dokumentationen sparas på lämpligt sätt.

5. Om de som klagat inte är nöjda med de åtgärder som vidtagits eller om rektor anser att frågan bör avgöras av annan instans så kontaktas **huvudmannen**.
6. Skolans styrelse är huvudman för Friskolan Hästens och styrelseordförande är Johanna Clarin. Huvudmannen utreder klagomålet och genomför eventuella åtgärder, dokumenterar detta samt för kommunikation med vårdnadshavaren.
7. Om de som klagat inte är nöjda med de åtgärder som vidtagits kan saken föras vidare till skolinspektionen.

Utvärderingar

Varje år deltar skolan i kommunens enkätundersökningar i förskoleklass, årskurs 2 samt årskurs 5. Då svarar både vårdnadshavare och elever på kvalitetssäkrande frågor om utbildningen och tryggheten. Pedagogerna utvärderar verksamheten på skolan och genom Skolverkets verktyg BRUK. Eleverna utvärderar sin verksamhet, lektioner, fritidskurser osv, genom enkäter, exit-tickets och olika omröstningar.

Telefonnummer

08-511 024 50 **kontor**

072-393 91 93 **fk**

072-393 91 90 **åk 1**

072-393 91 91 **åk 2**

072-393 91 92 **åk 3**

072-393 91 94 **åk 4 - 5**

072-393 91 95 **åk 4 - 5**

072-359 73 10 **Rektor**

Skolans värdeord

Ansvar

- Alla elever ska ges möjlighet till att ta personligt ansvar för sitt lärande och den verksamhet där de befinner sig.
- Elevledda IUP
- Demokratiska råd

Glädje

- Glädje och humor gör att elever och medarbetare mår bättre, presterar bättre och trivs bättre.
- Gemensamma evenemang för hela skolan

Utveckling

- Att utveckla en färdighet och bli duktig på det, stärker elevernas självförtroende.
- Alla elever behöver utmaningar för att utvecklas.
- Arbeta formativt och kooperativt
- Kollegialt lärande

Trygghet

- Alla elever behöver bli sedda och få bekräftelse.
- Trygghetsteam
- Trygghetsplan/Likabehandlingsplan

- Värdegrundsdagar och lektioner samt andra gemensamma aktiviteter på skolan

Hästens strategier

Mål- och resultatstyrd verksamhet

- Tydliga mål och tydlig uppföljning av resultat för verksamheten.

Tematiska arbetssätt

- Olika ämnesområden berörs och där det praktiska och teoretiska berikar varandra och gör allt lärande till en sammanhållen helhet.

Ämneskunniga pedagoger

- Våra pedagoger ska ha en bred kompetens både inom det teoretiska och praktiskt – estetiska området. Detta i kombination med en trevlig, öppen och inkännande framtoning. Alla pedagoger är delaktiga i och har en god insyn inom fritidsverksamheten.

Kontinuerlig uppföljning

- Den kontinuerliga uppföljningen, såsom elevenkäter, föräldraenkäter, personalutvärderingar, BRUK etc, säkrar att föräldrar och elever får av skolan och dess medarbetare vad som utlovats. Den säkrar också att medarbetarna får de resurser som behövs för att upprätthålla vår profil.

Lärande organisation/Kollegialt lärande

- Skolan ska präglas av olika mötesforum där pedagogerna ska ges utrymme till reflekterande samtal och diskussion kring lärandet. Lå 22/23 har vi en förstelärartjänst som har till uppgift att utveckla skolans IKT arbete.

Vårt arbetssätt

Skoldagen börjar mån - tor. kl 08.15 och fre. kl 09.00 och avslutas mellan kl 13.00 och kl 15.00. Fritidsverksamheten startar 06.30 med morgonomsorg och pågår efter skoldagen fram till 17.30. Dagen bryts av ett pass med lek- och lunchrast. Kortare raster läggs in efter behov under skoldagen. Frukost serveras kl 07.00 och mellanmål kl 14.00. Vi har "egen läsning" mellan kl. 08.00-08.15 med syftet att få en lugn start på skoldagen. På fredagar erbjuder vi studieverkstad för alla elever, där de kan få extra stöd, extra träning eller göra läxor. Årskurs 3 - 5 har även en läxläsning en eftermiddag i veckan.

F - 3 har naturdag en gång i veckan. Då bedrivs undervisningen i skogen, lunch lagas över öppen eld på muurikka och fritidsverksamheten fortsätter i skogen på eftermiddagen.

Tema

Vi arbetar ofta med teman där flera olika ämnesområden berörs och där de praktiska - och teoretiska ämnena integreras på ett naturligt sätt.

Både inom skola och fritids delas läsåret upp i perioder och en pedagogisk planering utarbetas för varje period och för varje årskurs. Eleverna får inför varje period en genomgång av dem.

Natur-Utepedagogik

En dag (5h) i veckan förlägger vi undervisningen för åk Fk-3 vid en av våra lägerplatser på Farstanäset. Under naturdagen är det främst matte, NO och IDH som undervisningen har fokus på. Under vinterhalvåret har vi även skridskoskola i Farstahallen.

Fritidskurser

En till två eftermiddagar i veckan har vi kurser för alla elever på fritids. Uppdelningen sker i olika åldersblandade grupper. Varje period får eleverna välja mellan några olika kurser. Det finns inslag av rörelse, skapande, hemkunskap, programmering, musik mm. Inför shower har vi kulturträning under fritidskurserna.

Kultur

Varje vårtermin jobbar vi mot en gemensam show i skolan. Ämnena svenska, so, musik, bild och rörelse integreras och vi tränar in sketcher, sånger och danser som vi sedan visar upp för nära och kära.

Skapande

Skapande integreras i många skolämnen och genom att kombinera teori och praktik vill vi tillgodose olika lärstilar. Under fritidstid finns kurser i skapande för att prova på att skapa med olika material i vår ateljé. Många klasser nyttjar även Berättarministeriet. Under elevens val finns också möjlighet att fördjupa sig inom både skapande, drama och musik.

Simning

Alla elever ingår i Hästens simskola som bedrivs i Skogåsbadet. Förskoleklassen åker och tränar vattenvana samt övar simning under längre perioder av läsåret. I årskurs 1 - 3 får varje klass åka och simma några gånger per läsår. I årskurs 4 och 5 gör barnen ett simprov en gång per år. Idrottsläraren är ansvarig för simundervisningen på skolan.

Utflykter

Alla elever åker på olika utflykter flera gånger varje termin. I de yngre åldrarna går klasserna till parklekar i området samt åker till Farstanäset varje vecka. I övrigt åker vi på studiebesök, museum, bibliotek och liknande utflyktsmål.

Traditioner

- Uppstartsvecka
 - Ansvarig - Lärarlaget
- Novelldag
 - Ansvarig - Lärarlaget
- Fackeltåg
 - Ansvarig - MU-lärare + ytterligare en lärare Caroline?
- Vårshow
 - Ansvarig - Kulturgruppen
- Höstruset
 - Ansvarig - Idrottslärare
- Höst- och vinteridrottsdag
 - Ansvarig - Idrottslärare
- Bjursås
 - Ansvarig - Idrottslärare, Tomas + ansvarig åk 3 lärare
- Utklädningsdag (Hästens födelsedag)
 - Ansvarig - Elevråd och Rektor
- Skräpplockardag
 - Ansvarig - Tomas
- Fritidshemmens dag - Tivolidag
 - Ansvarig - Fritidsgruppen
- Skolavslutning på Farsta gård
 - Ansvarig - MU-lärare + Idrottslärare + styrelsen
- Grottkrypning som avslutning i åk 5
 - Ansvarig - Lena/Johan

Bibliotek

Vi har några egna bibliotek på skolan där eleverna kan låna böcker att läsa.

Biblioteket är uppdelat på 4 mindre bibliotek med böcker anpassade för aktuella årskurser. Alla klasser besöker även det kommunala biblioteket i Farsta regelbundet, där vi har tillgång till fler böcker.

IKT

FK har ca 10 ipads, åk 1-2 har tillgång till ipads i en helklassuppsättning. De yngre elever arbetar också med blue-bot och mattor. Datorer finns i halvklassuppsättning för de lägre åldrarna. Från årskurs 4 har varje elev en egen chromebook.

Elever med behov av digitala läromedel har tillgång till detta via ipad eller dator.

Lärarna har haft fortbildning i programmering och eleverna arbetar både analogt och digitalt med detta.

Övergripande mål

Utifrån de inledande delarna i läroplanen jobbar vi på följande sätt

Normer och värden

Samtliga inom Friskolan Hästens verksamheter, såväl vuxna som elever, skall tillsammans verka för ett klimat där alla respekterar varandra. Vi tar avstånd från alla tendenser till diskriminering och kränkande. Vi ska arbeta för att främja lika rättigheter och arbeta förebyggande för att förhindra trakasserier och därmed skapa gott klimat =VÄRDEGRUNDSARBETE

- Tydliga ordningsregler och konsekvenser, som är väl förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare.
- Trygghetsplan (Plan mot diskriminering och kränkande behandling) genomarbetas och utvärderas varje läsår.

- Fadderverksamhet i kompisgrupper.
- Rastverksamhet över klassgränserna.
- Gemensamma temadagar samt idrottsdagar för hela skolan (värdegrundsdagar, novelldagen, utklädningsdagen, superfredag, elevens val).
- Enhetliga lokaler som är funktionella för skola och fritids.
 - Alla tar ansvar för lokaler och material.
- Tydliga regler för att respektera människor som bor i närområdet tex. lugn och ro ute på morgnarna, inget bollspel på gångvägen.
- Sortering av sopor på alla avdelningar samt städdag.

Kunskaper

Alla är olika och lär på olika sätt. Det är viktigt att vi kartlägger och dokumenterar var eleven befinner sig i sin kunskaps- och sociala utveckling. Alla behöver och ska få utmaningar och stöd utifrån de förutsättningar de har.

Skolan

- Startsamtal i förskoleklassen, fokus att lära känna eleven samt familjen.
- Tidigt sätta in åtgärder då vi befarar att elev inte uppnår målen.
- Skolverkets kartläggning svenska och matematik i årskurs FK och 1.
- PRIM-gruppens matematiktest inför nationella proven i åk 2 och åk 5.
- Elevnära pedagogiska planeringar där målen för verksamheten utifrån läroplanens kursplaner presenteras, skola och fritids.
- Analyser av resultaten från nationella proven årskurs 3.
- Temaveckor med olika teman som Värdegrund, Hållbar utveckling, Demokrati, Rättvisa, Orättvisa.
- Eleverna får möjlighet till ämnesfördjupning i de praktisk/estetiska ämnena då de har elevens val.

Klasserna

- Studieverkstad för stöd och utmaning.

- Mentorssamtal inför IUP-samtal.
- IUP-samtal där både skola och fritids medverkar. F-3
- Formativ bedömning i alla årskurser.
- Loggbok på mellanstadiet för planering och utvärdering.
- Integrerat arbetssätt skola/fritids.
- Varierade undervisningsmetoder för att tillgodose elevers olika behov.

Elevernas ansvar och inflytande

Vi ska lyssna på eleverna och tillvarata deras synpunkter på undervisning både i skola och fritidsverksamheten.

- Utvärdera undervisning och fritidsverksamhet genom att arbeta med loggböcker och utvärderingsblanketter, känslobarometer, enkäter samt "Two stars and a wish".
- Klassråd där eleverna får komma med förslag på hur vi kan utveckla fritids- och rastverksamheten.
- Elevråd, rast/ fritids/mat- och miljöråd med två representanter från varje klass.
- Elevledda IUP-samtal.
- Pedagogiska leklådor utifrån elevernas önskemål.
- Önskelunch några gånger/termin.
- Elever som "rastpingviner" som håller i aktiviteter under lunchraster.
- Fyrfemmor är efter intresse rastvärdar hos förskoleklassen.
- Eleverna får välja mellan olika fritidskurser.
- Eleverna är med och utformar egna klassrumsregler.
- 1 gång per läsår har vi aktivitetscafé där eleverna presenterar verksamheten för sina vårdnadshavare.

Skola och hem

För att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barnens utveckling och lärande arbetar vi med tydlig uppföljning mellan skolan och hemmet.

- F-café åk 1 - 5 sep/feb. FK okt/april
- På höstterminen ska träffen bl.a. innehålla:
 - FK – Presentera verksamheten och beskriva hur det är att vara elev på Hästens/Kläder som behövs på Hästens/Trygghetsarbete/skolverkets kartläggning-bedömningsmaterial
 - Åk 1 – Gruppsammanhållning och hur man bygger grupper/ vikten av läsning och olika sorters läsning/Trygghetsarbete/Aktivitetsgrupp/ skolverkets kartläggning-bedömningsmaterial
 - Åk 2 – Nätvett/Trygghetsarbete/Skolverkets bedömningsstöd + PRIM-gruppens prov
 - Åk 3 – Nationella prov och lägerskola/Nätvett/Trygghetsarbete
 - Åk 4 – Nya läroplanen/Nätvett/Fritidsklubb/ DLS, skolverkets förstå och använda tal /Trygghetsarbete.
 - Åk 5 – Betyg och bedömning/Nätvett/PRIM-gruppens prov/ Trygghetsarbete
- På vårterminen har vi ett gemensamt aktivitetscafé för alla skolans föräldrar och elever. Klasserna visar upp något av sin verksamhet och aktiviteter. Då har också åk 3 ett extrainsatt möte för information om lägerskolan i Bjursås.
- IUP-samtal Åk 1 - 5 i okt/apr. FK i nov/apr.
- Skriftliga omdömen Åk 1 - 4 i april. Åk 3 och 5 i juni.
- Pedagogiska planeringar, som ser likadana ut, skickas hem i veckobrev.
- Loggboken (Åk 4-5) skickas hem kontinuerligt för översyn av vårdnadshavarna.
- Hemsida där all information står.
- Instagram uppdateras minst 3 gånger/vecka och klass.
- Veckobrev 1 gång/vecka och klass.
- Ledningsbrev 2 gånger/termin.
- Föräldraråd 5 gånger/läsår.

Övergång och samverkan

För att alla barn ska få en bra start i övergångar mellan olika skolformer samt årskurser är det viktigt att de vuxna kring barnen utbyter erfarenheter och information som gagnar barnet så att övergångarna sker så smidigt som möjligt.

Mottagande från förskolan

Vi besöker alla barn på deras respektive förskola/familjedaghem under april/maj. Föräldrarna erbjuds i samband med besöket att närvara vid ett överlämningsamtal. Därefter bjuder vi in till ett inskolningsmöte i maj där alla barn får träffa sina blivande klasskompisar och pedagoger. Föräldrarna träffar och får information av ledningen. I mitten av juni har vi inskolningstillfälle tre då eleverna får besöka våra lokaler halvklassvis. Höstterminen börjar sedan med några kortare inskolningsdagar.

När barnen är invanda i förskoleklassen och har bekantat sig med Hörnan börjar inskolning på fritids i Längan. Efter inskolningen på fritids är FK tillsammans med årskurs 1 och 2 på fritids 3 - 4 gånger i veckan.

Övergång från förskoleklass till årskurs 1 samt mellan åk 3 och 4

Överlämningsamtal mellan pedagoger. Nya klasslärare hälsar på i förskoleklassen/klassen och presenterar sig. Barnen får även besöka sitt blivande klassrum.

Övergång mellan skola och fritids

Fritidspedagoger är oftast stöd i klassrum och får således en daglig överlämning inför eftermiddagarna. Lärarna informerar rastvärdar och fritidspedagoger om någon elev behöver extra stöd.

Övergång från raster

Rastvärdar tar emot och lämnar barn vid respektive ingång, samt ger information till mottagande pedagog om något har hänt under rasten.

Skolan och omvärlden

För att eleverna ska veta om sina valmöjligheter i framtiden är det viktigt att skolan samverkar med arbetslivet och närsamhället.

Granska valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden

- Samtal i klasserna 4 - 5 om skolval de kan göra efter åk 5
- Samtal i klasserna om olika yrken

Ha inblick i närsamhället och dess arbetsliv...

- I SO-ämnena jobbar vi med yrken och med samhället. Vi tar då in föräldrar som får prata om sina jobb och åker också på studiebesök. Dels till föräldrarnas arbeten men också till olika arbetsplatser i Farsta. (tex. ICA, biblioteket, buss).
- När vi jobbar med samhället så pratar vi om olika samhällsfunktioner och kommer då också in på olika yrken.

...Föreningsliv

- Vi simmar i Skogås simhall
- Badminton i Skogås Racketcenter
- Friskis och Sveltis i Farsta centrum
- Farstahallen
- FOC-hallen
- Orienteringsstugan i Farstanäset
- Full fart i Farsta (där vi får träffa olika idrottsföreningar från närområdet och testa på olika idrotter)

...kulturliv

- Biblioteksbesök

- Besök på Farsta teater och tittar på kulturskolans shower
- Minst 1 kulturbesök/termin på museum, teater etc.

Ha kännedom om fortsatt utbildning...

Frågan diskuteras när den kommer upp. Vi pratar tex om grundskola, gymnasium och universitet. Vi pratar om vikten av kunskap för att klara fortsatta studier.

Diskussioner om val av skolor sker vid stadiabyte samt åk 5.

Bedömning och betyg

För att eleven ska veta vad de uppnått mot de nationella kunskapsmålen gör läraren bedömningar över elevens kunskaper redan från årskurs 1.

Vi arbetar med bedömning utifrån kunskapskraven i Lgr 22. Genom både formativa och summativa bedömningar sätter läraren och eleven upp mål. En gång per läsår skriver lärarna ett omdöme som visar hur eleven ligger till kunskapsmässigt.

Bedömningar

- Vi genomför IUP-samtal varje termin med fokus på elevens individuella utveckling både kunskapsmässigt och socialt.
- Eleverna får successivt ta större och större ansvar för sina IUP samt bedömningssamtal. Målet är helt elevstyrda samtal i år 5.
- Vi skriver PP (pedagogisk planering) i alla ämnen. Vi informerar fortlöpande föräldrar löpande genom samtal både vid hämtning och lämning samt via telefon, mail och i åk 4-5 även via loggböcker.
- Vi arbetar med skolverkets kartläggningar och PRIM-gruppens prov.
- Eleverna får göra kamratbedömningar.

Rektors ansvar


Rektor på skolan arbetar som pedagogisk ledare och chef för all skolans personal. Rektor har då det övergripande ansvaret för att verksamheten

inriktas mot de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn är den som har ansvaret för skolans resultat.

Småskaligheten möjliggör ett nära samarbete mellan rektor, personal och föräldrar. All personal, alla elever och föräldrar blir sedda och bemötta på ett personligt sätt. Detta skapar trygghet och "vi-känsla". Våra informationsvägar är snabba och på det sättet kan vi utvärdera och följa upp verksamheten och innehållet snabbt

- Lätt att få tag på och diskutera verksamhet och elever.
- Deltar och besöker verksamheten på olika tider för inblick.
- P-forum där verksamheten diskuteras, utvärderas och förbättras.
- Elevråd där elevernas tankar och åsikter diskuteras.
- Deltar i möten och får därför en tydlig överblick om vad som är bra och vad som behöver förändras.
- Håller i olika former av enkäter som sammanställs och utvärderas så verksamheten styrs mot hög kvalitet.

Kvalitetsanalys (bilaga)

 Kvalitetsanalys 2022